Titel

– med eventuell underrubrik

Sammanfattning - rubriknivå 1

Sammanfattning på svenska, 150 ord. (Normal calibri, 12, + efter stycket 6 pt)

Nyckelord: tre till fem nyckelord (Normal calibri, 12, + efter stycket 6 pt)

Engelsk titel

Abstract - rubriknivå 1

Abstract på engelska, 150 ord. (Normal calibri, 12, + efter stycket 6 pt)

Keywords: Tre till fem nyckelord på engelska (Normal calibri, 12, + efter stycket 6 pt)

Avsnittsrubrik – rubriknivå 1

Brödtext utan indrag (Normal calibri, 12, + efter stycket 6 pt)

Stycken utan indrag separerade med blankrader

Underrubrik – Rubriknivå 2

Brödtext utan indrag (Normal calibri, 12, + efter stycket 6 pt)

Stycken utan indrag separerade med blankrader

Underrubrik – Rubriknivå 3

Brödtext utan indrag (Normal calibri, 12, + efter stycket 6 pt)

Stycken utan indrag separerade med blankrader

Tack

Brödtext utan indrag (Normal calibri, 12, + efter stycket 6 pt)

Stycken utan indrag separerade med blankrader

OBS! Inga namn som kan leda till identifiering.

Referenser

Referenser enligt APA 7 och Forskuls anvisningar (Normal calibri, 12, + efter stycket 6 pt)

Ny rad utan indrag

Övrig formatering

Övrig formatering följer APA 7.

Blockcitat

Blockcitat (med referens, år, sida) - (Normal calibri, 11, + efter stycket 6 pt, centrerad)

Excerpt

Skriv ut excerpt i löpande text under rubrik ”Excerpt (nr)” med ett stycke för varje utsaga.

Excerptexempel – (Calibri light, 12, fet, + 6 pt efter stycket)

Elev 1: [tab]Använd ”tab” en gång efter ”namn:” utan mellanslag. Skriv uttalanden i format för brödtext (Normal calibri, 11, + efter stycket 6 pt, 1 cm indrag vänster), använd endast begränsad formatering av ord såsom kursivering. Övrig formatering av stycket, såsom indrag, sker i samband med redigeringsarbetet av Forskul.

Elev 2: Utsaga

En bild som visar text

Automatiskt genererad beskrivningOm excerpten/exemplen till exempel följer konventionen för konversationsanalys (CA) rekommenderar Forskul att excerpten/exemplen bifogas som bild i pdf-format för att försäkra och underlätta att excerpten blir exakta. Använd då utformning enligt konvention för excerpt och gör pdf av texten. Se exempel 1 nedan (Kilbrink & Asplund, vol. 8, nr 1, s. 43).

Tabeller och figurer (APA7)

Tabeller och figurer bifogas som pdf enligt Forskuls anvisningar i enlighet med APA7.

Tabell-/figurrubrik (se figurexempel 1) – (Calibri light, 12, fet, + 6 pt efter stycket)

Tabell-/figurtext (Calibri light, 12, kursiv, + 6 pt efter stycket)

[infoga tabell/figur nr]

Not: Tabell-/figurnot (Calibri light, 11, + 6 pt efter stycket)

Tabell-/figurexempel

En bild som visar bord

Automatiskt genererad beskrivningExempel på tabell (Rosenbaum m.fl., vol. 9, nr 1, s. 44 ) och figur (Jägerskog m.fl., vol. 9, nr 2, s. 12).



Övriga anvisningar

Manuskripet ska anpassas efter Forskuls anvisningar, som beskrivs under [Författarinstruktioner](https://publicera.kb.se/forskul/instructions).

* Artiklar som publiceras i Forskul ska uppfylla [Forskuls kvalitetskriterier](https://publicera.kb.se/forskul/kvalitetskriterier).
* Referenserna ska skrivas enligt APA 7, se [riktlinjer för språk och referenslista](https://publicera.kb.se/forskul/riktlinjer).

Observera! Vid upprättande av referenslista och referenshantering, kontrollera noggrant följande:

* En konsekvent hantering av kommatering, kursivering, inga versaler i titlarna, volym och nummer för artiklar anges alltid *V*(n), och sidnumren separeras med ett långt tankstreck ss–ss. Alla doi-länkar anges i formatet https://.
* Ange även sidnummer till antologikapitel enligt APA7.
* Referenslistan skrivs på svenska (exempelvis I och Red. inte In och Ed.)
* Om förnamn används i löpande text så ska detta vara konsekvent för alla och om en forskare presenteras med nationalitet och forskningsfält bör det gälla alla som presenteras förutom parentesreferenser.
* Avidentifierade referenser i löpande text skall inte skrivas in i bokstavsordning i referensparentes med flera referenser, utan placeras sist. De avidentifierade referenserna ska inte anges i referenslistan.