

Gå med i Publicera

- den nationella digitala plattformen för öppet tillgängliga svenska vetenskapliga tidskrifter



National Library
of Sweden

Innehållsförteckning

1. Vad är Publicera?	2
2. Varför gå med i Publicera?.....	2
3. Vilka tidskrifter kan gå med i Publicera?	2
4. KB:s uppgifter och ansvar för Publicera	3
5. Krav för att använda Publicera	4
6. Rekommendationer till de som ska använda Publicera	4
7. Tidsplan för att gå med i Publicera.....	5
8. Överföring från annan distributör/plattform	5
9. Arkiv	5
10. Kontakt och supportsidor	6

1. Vad är Publicera?

Publicera är den nationella digitala plattformen för öppet tillgängliga svenska vetenskapliga tidskrifter. KB har ett regeringsuppdrag att inrätta och förvalta denna plattform.

Publicera består av ett gemensamt gränssnitt där tidskrifternas redaktioner sköter manuskripthanteringen och sedan publicerar artiklar och metadata med omedelbar öppen tillgång.

Plattformen bygger på [Open Journals Systems \(OJS\)](#), ett system för manuskripthantering och publicering som bygger på fri och öppen programvara. OJS används av tusentals tidskrifter i hela världen inklusive plattformar som liknar Publicera, till exempel [journal.fi](#), [tidsskrift.dk](#) och [openjournals.nl](#).

2. Varför gå med i Publicera?

- Publiceringssystemet underlättar och effektiviserar redaktionens arbete och gör hela utgivningsprocessen stabil och transparent.
- Tidskriftens synlighet kommer sannolikt att öka och därmed också användandet. Tidskriften kan, med tiden, få fler inskickade bidrag. Att öka tidskriftens synlighet, användning och antalet inskickade bidrag kan bidra till att tidskriften får en högre kvalitet.
- Tidskriftens ägare och redaktion blir en del av ett nätverk av Publiceras tidskriftsredaktioner och får råd och information om vetenskaplig tidskriftsutgivning vilket kan bidra till att ytterligare förbättra tidskriften.
- Tjänsten är kostnadsfri.

3. Vilka tidskrifter kan gå med i Publicera?

Publicera är för **svenska vetenskapliga tidskrifter** som här definieras på följande sätt:

Som **svensk** definieras en tidskrift där antingen

- Tidskriften har en svensk huvudman (organisation, lärosäte, förening eller liknande) **eller**
- Tidskriften har en nordisk huvudman (organisation, lärosäte, förening eller liknande) där en svensk huvudman utgör en del av den nordiska huvudmannen, eller där svenska medlemmar är direktanslutna till den nordiska huvudmannen, **samt att** tidskriftens huvudredaktörskap och/eller redaktion ambulerar mellan de nordiska länderna enligt den nordiska huvudmannens stadgar eller etablerade traditioner.

I förekommande fall kan även en internationell anknytning vara tillämplig, exempelvis om ett nätverk av internationella institutioner eller en internationell ämnesförening bidrar till tidskrift med svensk huvudman.

Som **vetenskaplig** definieras den tidskrift som publicerar originalforskning som genomgått kollegial sakkunniggranskning före publicering (*).

Som **tidskrift** definieras en periodiskt utkommande publikation som varaktigt utkommer med minst ett nummer per år och som har en ansvarig redaktion som svarar för tidskriftens kontinuitet och innehåll.

Tidskriftens ägare och redaktion beslutar självfallet helt om redaktionell policy inklusive urval och innehåll, vilka språk tidskriftens artiklar utges på, regler kring språkgranskning, mm.

Publicera arbetar bara med tidskrifter som har en förening, organisation, lärosäte eller liknande som huvudman och ägare.

(*) angående sakkunniggranskning se gärna <https://doaj.org/apply/transparency/>, "Peer review". Tidskrift kan i tillägg till vetenskapliga artiklar också utge recensioner, debatt, essäer mm.

4. KB:s uppgifter och ansvar för Publicera

- KB ansvarar för att bygga en tidskriftsspecifik webbplats i Publicera-plattformen för varje deltagande tidskrift.
- KB ser till att deltagande tidskriftsredaktioner har tillgång till OJS-systemet för hantering och publicering av manuskript.
- KB kommer att för Publicera regelbundet uppdatera till aktuella versioner av OJS. Genom OJS registreras metadata tillsammans med inkommande manuskript från författare. Metadata för publicerat material kan hämtas eller exporteras i ett strukturerat format till databaser för vetenskaplig information eller andra intressenter.
- KB ser till att tidskrifter på Publicera ges möjlighet att tilldela DOI:er till allt vetenskapligt innehåll, och KB står för kostnaden för att tilldela dessa för aktuellt innehåll (innevarande och framtida volymer samt de två föregående).
- KB har upphandlat med ett företag för konvertering av filer till XML-format och står för kostnaden för konvertering av upp till 350 sidor per tidskrift och år.
- KB ger via Publicera råd och information i frågor om licenser, formatering, indexering m.m.
- KB svarar kostnadsfritt för långtidslagringen av aktuellt och framtida innehåll samt av arkivartiklar som migreras till plattformen.

Det är kostnadsfritt för tidskrifter att gå med och vara med i Publicera.

KB och Publicera är inget förlag och ansvarar inte för frågor rörande tidskrifters ekonomi eller hur det redaktionella arbetet organiseras och eventuellt arvoderas. KB står inte för kostnader, eller bistår med, produktion av artiklar PDF-filer. Tidskriftens ägare ansvarar för DOI kostnader för arkivmaterial publicerat för mer än två år sedan.

5. Krav för att använda Publicera

Tidskriftsägare och redaktioner, som helt beslutar om tidskriftens inriktning, policy, urval och innehåll, ska uppfylla följande **krav** för att delta i Publicera:

- Tidskriftens innehåll ska vara öppet tillgängligt – med omedelbarhet.
- Tidskriften ska använda en [Creative Commons-licens](#).
- Tidskriften ska utge minst 15 sakkunniggranskade artiklar under en treårsperiod och då inklusive artiklar i eventuella temanummer.
- Den tidskriftspecifika webbplatsen ska innehålla tydlig information om tidskriften som
 - redaktionell policy
 - utgivningsfrekvens och information om när tidskriften utges
 - en beskrivning av den redaktionella processen inklusive rutiner för sakkunniggranskningen
 - kontaktinformation till tidskriftens ägare, redaktion och redaktionsråd
 - tidskriftens "aims & scope" och den tilltänkta läsekretsen
 - tydliga författarinstruktioner inklusive kriterier för författarskap, information om hur man skickar in artiklar och om det finns några publiceringsavgifter
- Tidskriften ska använda beständiga identifikatorer och strukturerad metadata för publicerat material samt publicera material som maskinläsbara filer. Materialet ska åtminstone publiceras som PDF- och XML-filer.
- Tidskriftsägare som är skyldiga att leverera elektroniska pliktexemplar ska göra det och det finns möjlighet att göra detta direkt via en funktion i plattformen.
- Tidskriftens ägare ska ingå ett avtal med KB om Publicera vilket reglerar ansvar och arbetsuppgifter mellan tidskriftens ägare, den av ägaren utsedda redaktionen och KB.
- Tryckta tidskrifter som framställs av ägare ska avseende innehåll helt överensstämja med den digitala tidskriften i Publicera men då exklusive eventuella tryckta annonser, försättsblad och liknande.

För mer information om de tekniska kraven för att publicera innehåll på Publicera, se ["Tekniska standarder för Publicera"](#).

6. Rekommendationer till de som ska använda Publicera

Tidskriftsägare och redaktioner som helt beslutar om tidskriftens inriktning, policy, urval och innehåll **rekommenderas** och uppmuntras att:

- Följ regler för god vetenskaplig publiceringssed och god etisk publicering. För mer information se gärna [COPE: Committee on Publication Ethics | Promoting integrity in scholarly research and its publication](#) och [Principles of Transparency and Best Practice in Scholarly Publishing \(publicationethics.org\)](#).
- Ha en kort tid för sakkunniggranskningen – från insänt manuskript till beslut.
- Använda den mest tillåtande av Creative Commons-licenserna, [CC-BY licens](#).
- Samla tidskriftens hela arkiv i Publicera.

7. Tidsplan för att gå med i Publicera

Processen för en tidskrift att gå med i Publicera beräknas ta cirka 10-12 veckor, inklusive färdigställande av tidskriftsspecifik webbplats, och då från det att avtal upprättats. Tiden kan variera lite med hänsyn till hur effektivt respektive tidskriftsägare och redaktion arbetar med den nödvändiga dokumentationen/informationen för webbplats mm.

Processen innebär bland annat att ägare eller redaktion färdigställer [setup dokumentet](#) som ligger till grund för utformning av den tidskriftsspecifika webbplatsen, tillhandahåller logotyp att använda på webbplatsen och vid behov erhåller utbildning om OJS.

Tidskriftsägare och redaktion får tillgång till demoversion av den tidskriftsspecifika webbplatsen för genomgång och kontroll. När webbplatsen är accepterad av tidskriftsägare och redaktion så eftersträvar Publicera att webbplatsen blir publik så snart som möjligt. Om ägaren och redaktionen har andra önskemål bör de diskuteras och överenskommas med Publicera i samband med att avtal ingås.

8. Överföring från annan distributör/plattform

KB och Publicera rekommenderar tidskriftsägare som flyttar tidskrift till Publicera från en annan plattform eller distributör att bevara tidskriftens historiska data relaterade till sakkunniggranskning, tidigare licenser, upphovsrättsavtal och liknade. Det är dock tidskriftsägares och redaktionens beslut och ansvar att lagra sådana historiska data.

9. Arkiv

KB och Publicera kommer att se till att de två föregående kalenderårens volymer/nummer laddas upp till tidskriftens webbplats i Publicera och då med fullständig metadata, tilldelade DOI:er samt att detta innehåll långtidslagras i KB:s system. Denna uppladdning och arkivering är kostnadsfri för deltagande tidskrift.

KB och Publicera rekommenderar att tidskriftens hela arkiv blir en del av tidskriftens innehåll på den tidskriftsspecifika webbplatsen i Publicera. Det är önskvärt att tidskriftens samlade

utgivning finns digitalt lagrat och därmed tillgängligt på ett ställe vilket förenklar och förbättrar tillgänglighet, sökbarhet, citeringar och torde öka användningen av tidskriften.

Notera att överföring av arkiv kan följa efter att tidskriften blivit publik i Publicera. Detta för att enkelt och effektivt kunna påbörja den nya utgivningen via Publicera.

Respektive tidskriftsägare ansvarar för eventuella kostnader och/eller arbete för överföring av äldre arkiv.

10. Kontakt och supportsidor

För mer information eller för att boka ett möte om hur en tidskrift går med i Publicera kontakta publicera@kb.se.

Publicera har en [support sida](#) där tidskriftsägare och redaktioner finner mer praktisk information om Publicera, inklusive uppdaterade versioner av [setup dokumentet](#), avtal och instruktioner om hur man utför redaktionella uppgifter i OJS.



Kungliga biblioteket

Besöksadress: Humlegården

Box 5039, 102 41 Stockholm

Telefon: 010-709 30 00

E-post: info@kb.se

www.kb.se