

Skapa nummer

Innan en artikel kan publiceras måste numret som artikeln ska tillhöra skapas. En tidskrift som publicerar artiklar löpande (ej i nummer) behöver endast skapa ett nummer per år, en s.k. årsvolym.

Oavsett publiceringsform, nummerpublicering eller löpande, så skapas nummer på följande sätt:

1. Gå till **Nummer > Kommande Nummer** och välj **Skapa Nummer**
2. Ange volymnummer, nummer och år. Vid löpande publicering (årsvolym), lämna nummerfältet blankt.
3. Om numret ska heta något särskilt går det bra att lägga till en **Titel**. I annat fall, klicka ur rutan för titel och lämna fältet blankt.
4. Om numret har ett omslag eller annan bild som ska representera numret, ladda upp detta i fältet för **Framsida**.
5. Klicka **Spara**. Det kommande numret är nu skapat och det går bra att tilldela numret artiklar för framtida publicering (nummerpublicering), alternativt publicera numret direkt för att öppnade publicera enskilda artiklar.

Skapa nummer

[Hjälp](#) ×










Identifikation

<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2022"/>
<i>Volym</i>	<i>Nummer</i>	<i>År</i>

<input type="text" value="Specialnummer: Test"/>	
<i>Titel</i>	

Volym Nummer År Titel

Beskrivning

		B	<i>I</i>	<u>U</u>							
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px;"></div>											

Framsida

<p>Dra och släpp en fil här för att starta uppladdningen</p>	<input type="button" value="Ladda upp fil"/>
--	--