


Bjuda in granskare

Bjud in granskare genom att klicka på **Lägg till granskare**-knappen.

Status för omgång 1
Väntar på tilldelning av granskare.

Granskningsfiler Q Sök Ladda upp/välj filer

▶  5296	Test Article for Review	februari 10, 2022	Article Text
--	-------------------------	-------------------	--------------

Granskare Lägg till granskare

Inga objekt






En lista över granskare visas i fönstret. Sök efter lämplig granskare genom att använda sök- och filterfunktionen i det högra hörnet. Tryck på **Välj granskare**-knappen för att välja en person i den befintliga listan, alternativt använd **Skapa ny granskare**-knappen för att lägga till en ny granskare i systemet.

Om en person redan har ett användarkonto på tidskriften, men i annan egenskap än granskare (t.ex. författare eller redaktör) så trycker man istället på **Tilldela befintlig användare**-knappen.

Lägg till granskare

×

Sök och välj granskare Q Sök Filter


Mattias Olsson IT och annat  0  Aldrig tilldelad något granskningsuppdrag  allt	Välj granskare ▼
Emma Csemiczky  0  Aldrig tilldelad något granskningsuppdrag	Välj granskare ▼

Skapa ny granskare Tilldela befintlig användare

När en granskare har valts visas ett e-postmeddelande på skärmen. Meddelandet behöver inte redigeras, men redaktören har självklart möjlighet att ändra texten vid behov. Vanligtvis behövs dock inga ändringar utan det går bra att klicka direkt på **Lägg till granskare**-knappen i nedre högre hörnet.

Viktiga datum och **Granskningstyp** behöver normalt sett inte ändras då dessa styrs av de inställningar man valt att göra i systemet.

E-postmeddelande som kommer att skickas till granskaren



NAMN :

Jag tror att du skulle passa utmärkt som sakkunniggranskare av manuskriptet "Testartikel 2", som har skickats in till KB testtidsskrift. Bidragets abstract bifogas nedan. Jag hoppas att du kan överväga att genomföra granskningen åt oss, då det vore mycket värdefullt.

Vänligen logga in på tidskriftens webbplats senast **DEADLINE FÖR SVAR** och svara om du har möjlighet att åta dig granskningsuppdraget eller inte. Det är också där du får tillgång till bidraget och lägger in din granskning och rekommendation. Adressen till webbplatsen är <https://publicera.kb.se/tt>.

Deadline för själva granskningen är **DEADLINE FÖR GRANSKNING** .

Om du har glömt ditt användarnamn och/eller lösenord till tidskriftens webbplats, använd följande länk för att återställa lösenordet: <https://publicera.kb.se/tt/login/lostPassword>. Dina inloggningsuppgifter skickas då till dig per e-post.

Bidragets URL: URL

Tack för att du överväger granskningsuppdraget.

Skicka inte något e-postmeddelande till granskaren.

Viktiga datum

<input type="text" value="2022-03-11"/>	<input type="text" value="2022-03-11"/>
<i>Deadline för svar</i>	<i>Deadline för granskning</i>

Granskningstyp

- Dubbelt anonym
- Anonym
- Öppen