



National Library
of Sweden

Dnr: [Ange Dnr.]

Avtal för tidskrift som avser använda plattformen ”Publicera”

Kungliga biblioteket (KB) har fått i uppdrag att inrätta och förvalta en nationell digital plattform för öppet tillgängliga svenska vetenskapliga tidskrifter. Syftet är att främja och samordna utvecklingen av öppet tillgängliga publikationer i Sverige. För detta ändamål tillhandahåller KB tjänsten ”Publicera” för hantering, publicering och värdskap av vetenskapliga tidskrifter.

1 Parter

Kungliga biblioteket (KB) 202100-1710

Box 5039

102 41 Stockholm

och

Adress:

Organisationsnummer:

som företräder Tidskriften.

Den publiceringstjänst som Kungliga biblioteket ska tillhandahålla gäller Tidskriften:

(Tidskriften)

Med e-ISSN

2 Definitioner

Tidskrift: En vetenskaplig publikation med unikt namn som är registrerad med ett ISSN

Förening: En organisation med syfte att stödja utveckling och forskning inom en akademisk disciplin eller ett yrkesområde och som ger ut en vetenskaplig tidskrift som en del av sin verksamhet. Föreningen är enligt detta avtal ansvarig för att utse tidskriftens Chefredaktör.

Chefredaktör: Den som är redaktionellt ansvarig för Tidskriften. Chefredaktören är ansvarig för Tidskriftens verksamhet och policy, samt alla frågor som gäller Tidskriften.

Chefredaktören är ansvarig för angelägenheter som rör Tidskriften och ansvarar för de uppgifter som delegerats till annan.

Plattform: En installation av Open Journal System (OJS) på servrar som tillhandahålls av KB för att publicera och hantera vetenskapliga tidskrifter.

Redaktionellt innehåll: De referentgranskade tidskriftsartiklarna (inklusive tabeller, bilder, bilagor och multimediaobjekt) och information om Tidskriften, såsom instruktioner, beskrivningar av Tidskriftens omfattning och uppgifter om medlemmarna i redaktionsgruppen.

Metadata: Uppgifter som beskriver och ger information om Tidskriften och det Redaktionella innehållet, såsom datum, titlar, författare, affilieringar, finansiella bidrag och persistenta identifikatorer.

3 Typ av tjänst

KB tillhandahåller utan vederlag en tjänst för hantering, publicering och värdskap, dvs. tillhandahållande av den fysiska anslutningen till internet, för en Tidskrift.

Tjänsten består av att tillhandahålla

- tillgång till Plattformen
- teknisk support och underhåll av mjukvara
- ett digitalt gränssnitt som ger allmänheten tillgång till Tidskriften
- långsiktigt bevarande av Tidskriften och dess Redaktionella innehåll; och
- tilldelning av Digital Object Identifier (DOI) för publicerade artiklar och deponering av Metadata i CrossRef.

4 Tjänsterna

4.1 Tillgång till plattformen

- a. KB tillhandahåller tillgång till Plattformen så att Chefredaktören ska kunna hantera Tidskriftens Redaktionella innehåll (dvs. ta emot nya manuskript för granskning, hantera granskningsprocessen, redigera och publicera artiklarna).
- b. Chefredaktören ges tillgång till en särskilt avgränsad del av Plattformen för att publicera Tidskriften.
- c. Plattformen tillhandahålls i befintligt skick som KB har inrättat den. KB ska vidta rimliga ansträngningar för att hålla Plattformens mjukvara uppdaterad med nya versioner.
- d. KB hjälper till med den första installationen av Tidskriften på Plattformen och kontinuerlig teknisk support och tillhandahåller grundläggande service för användningen av Plattformen. KB tillhandahåller inga redaktionella tjänster.
- e. KB säkerställer att Plattformen utformas enligt etablerade principer för bästa praxis inom vetenskaplig publicering (se bilaga 1).
- f. KB:s tillgång till Tidskriften är begränsad till teknisk support och underhåll.
- g. Chefredaktören ansvarar för att säkerställa att nya manuskript registreras och laddas upp i Plattformen i samarbete med författarna.
- h. Chefredaktören är ansvarig för att administrera användardatabasen som finns på Plattformen så att gällande lagstiftning följs. Vidare ansvarar Chefredaktören för att bjuda in nya användare till systemet, tilldela relevanta systemroller och informera dem om användarvillkoren.
- i. Chefredaktören är ansvarig för att organisera redaktionen i enlighet med etablerade principer för etisk redigering och bästa praxis inom vetenskaplig publicering (se bilaga 1).
- j. Chefredaktören ansvarar för all artikelproduktion (inkl. formgivning och tillrättaläggning), redaktionell hantering (dvs. identifiering av granskare och korrespondens med författare) och övriga publiceringsfrågor. Vidare ansvarar Chefredaktören för att säkerställa att varje manuskript som godkänts för publicering produceras i relevanta format för publicering (se bilaga 2).
- k. Chefredaktören ansvarar för att metadata registreras och skickas in enligt en standard som är lämplig för vetenskaplig publicering via Plattformen och den struktur som KB tillhandahåller. Minimikraven för att beskriva innehåll med metadata är enligt CrossRef-standarder för att uppfylla kriterierna för att få en DOI (se bilaga 2).
- l. Chefredaktören är ansvarig för att säkerställa att Tidskriftens tilldelade del av Plattformen används med hög datasäkerhet och för att reglerna om dataskydd följs. Chefredaktören ansvarar också för att säkerställa att inga användare laddar upp mjukvara eller kod som kan skada Plattformen (t.ex. spionprogram, datavirus, etc.) eller riskerar att läcka användarinformation till tredje part utan deras samtycke.
- m. Chefredaktören ansvarar för att på KB:s begäran förse KB med statistik från Plattformen för underhåll och rapportering.

4.2 Digitalt gränssnitt för allmänhetens tillgång till Tidskriften

- a) Chefredaktören ger KB en icke-exklusiv rätt att lagra Tidskriften och dess digitala version på en server och rätt att tillgängliggöra den via Internet för allmänheten så länge Avtalet gäller.
- b) Chefredaktören samtycker till att allt innehåll som publiceras i Tidskriften ska göras öppet tillgängligt för alla att dela och bearbeta enligt den senaste versionen av Creative Commons Erkännande-licensen (CC BY). Chefredaktören ska säkerställa att författarna är medvetna om sina rättigheter enligt denna licens.
- c) Alla upphovsrättsrelaterade frågor som kan uppstå är Chefredaktörens ansvar. Chefredaktören är ansvarig för att säkerställa att allt innehåll som tillhandahålls på Plattformen sker med tillstånd från upphovsrättsinnehavarna. Chefredaktören ansvarar för att nödvändiga tillstånd inhämtats för allt innehåll som publiceras i Tidskriften och att något intrång inte sker i tredje mans rättigheter. KB ansvarar inte för anspråk från tredje man avseende upphovsrätt eller innehåll. Chefredaktören ska hålla KB skadeslöst för alla anspråk som riktas mot KB av rättighetshavare och som gäller det publicerade innehållet.
- d) Plattformen är utformad för att säkerställa att Tidskriftens innehåll kommer att göras tillgängligt i ett maskinläsbart format som gör det möjligt för tredje part att hämta Metadata och innehåll via OAI-PMH-protokoll för att underlätta digital distribution och tillgängliggörande.
- e) KB ska sträva efter att ge kontinuerlig tillgång till Tidskriften och dess innehåll, med lämplig förvarning till kontakter för regelbundet underhåll och uppdatering, och i händelse av hårdvaru- eller mjukvaruproblem. Servern kan ibland vara nere för underhåll. Planerat underhåll kommer endast att ske efter att användarna informerats om förväntad nedtid.
- f) KB förbehåller sig rätten att när som helst dra tillbaka från det offentliga gränssnittet alla objekt eller delar av objekt som KB har rimliga skäl att tro att de bryter mot upphovsrätten eller är kränkande, obscena, olagliga eller på annat sätt betänkliga. KB skall skriftligen meddela Chefredaktören om detta.

4.3 Långtidsbevarande

KB tillhandahåller en teknisk funktion för att säkerställa Tidskriftens långtidsbevarande.

Tidskriften kommer att lagras på en säker och central server hos KB med säkerhetskopior.

4.4 DOI-tjänst

Det är obligatoriskt att tilldela en Digital Object Identifier ("DOI") för allt vetenskapligt innehåll som publiceras på Plattformen.

KB tillhandahåller tjänsten att skapa en DOI för allt nytt innehåll som publiceras via Plattformen.

KB tillhandahåller utan avgift DOI:er till artiklarna som publiceras i Tidskriften från det datum då detta avtal undertecknas och framåt. Att lägga till DOI:er till redan publicerat material kommer att medföra vissa kostnader.

5 Övrigt

5.1 Export enligt Transfer code of practice

KB ska följa NISO "Transfer code of practice" för att säkerställa att de Tidskrifter som ansluter sig till eller lämnar Plattformen kontinuerligt är tillgängliga för läsarna.

5.2 Pliktleverans

Chefredaktören ansvarar för att Tidskriftens elektroniska material pliktlevereras enligt gällande lag om pliktexemplar.

Pliktleveransen möjliggörs genom en teknisk funktion i Plattformen.

5.3 Integritetsregler

KB eller Chefredaktören ska inte överföra användar- eller författarinformation till databaser eller system utanför KB eller använda informationen för andra ändamål än att publicera Tidskriften och kommunicera med författare och läsare om frågor som rör Tidskriften.

5.4 Behandling av personuppgifter i Plattformen

Tidskriften ansvarar för behandlingen av personuppgifter. KB ska endast behandla personuppgifter i Plattformen för tidskriftens räkning.

5.5 Avtalsperiod och avtalets upphörande

KB och Chefredaktören är överens om att lämna ett skriftligt meddelande med sex (6) månaders varsel om någon av dem vill säga upp detta Avtal. Om Avtalet sägs upp ska KB tillhandahålla Tjänsten tills Tidskriften har hittat en annan värdlösning, eller upp till 12 månader efter meddelandet.

Vardera parten kan när som helst säga upp detta Avtal om den andra parten gör sig skyldig till ett väsentligt avtalsbrott och underlåter att vidta åtgärder inom trettio (30) dagar efter att den part som gjort sig skyldig har fått skriftligt meddelande om detta.

Om Avtalet upphör på grund av ett väsentligt brott slutar KB att tillhandahålla onlinetillgång till Tidskriften.

5.6 Tillämplig lag och tvistlösning

Detta Avtal ska tillämpas och tolkas i enlighet med svensk lag. Alla tvister eller anspråk som uppstår på grund av eller i samband med detta Avtal, eller brott mot, upphörande eller ogiltighet av det, ska hänvisas till svenska domstolars exklusiva behörighet.

Underskrift å Kungliga bibliotekets vägnar:

Underskrift å Tidskriftens vägnar:

Anna Lundén, Enhetschef
Forskningsamverkan

Chefredaktörens underskrift

Datum och ort

Datum och ort

Underskrift å Tidskriftens vägnar:

Underskrift av Företrädare för Föreningen

Datum och ort

Avtalet gäller från och med det datum alla parter undertecknat avtalet.

Avtalet har upprättats i tre (3) exemplar av varav parterna tagit var sitt.

För påseende

BILAGA 1 - Vägledande principer och bästa praxis

För att säkerställa att de tidskrifter som finns på Plattformen får en relevant kvalitetsstämpel rekommenderas att de följer etablerade standarder för vetenskaplig publicering. KB uppmuntrar även Tidskriften att följa principerna för bästa praxis inom öppen vetenskaplig publicering som fastställts av Committee on Publication Ethics (COPE), Directory of Open Access Journals (DOAJ), Open Access Scholarly Publishers Association (OASPA) och World Association of Medical Editors (WAME). Dessa principer gäller både för Tidskriften och KB.

För att upprätthålla integriteten hos den vetenskapliga publikationen och rättigheterna för författare som skickar in sitt innehåll för publicering i Tidskriften rekommenderas att Chefredaktören skapar redaktionella rutiner och instruktioner för granskare i enlighet med de riktlinjer för etisk redigering som fastställts av Committee of Publication Ethics (COPE).

För påseende

BILAGA 2 - Tekniska krav

Chefredaktören, i samråd med författarna, ansvarar för att metadata och manuskriptfiler lämnas in på ett korrekt sätt i enlighet med en standard som är lämplig för vetenskaplig publicering.

Artiklar som ska publiceras i Plattformen ska formateras och märkas enligt en standard som är lämplig för vetenskaplig publicering, så att det publicerade materialet blir lätt att citera och läsa.

Den rekommenderade metadatastandard som används av Plattformen ger möjlighet att deponera/leverera Metadata i enlighet med CrossRef-riktlinjerna, vilket är ett krav för att få en DOI för publicerade objekt.

De rekommenderade publiceringsformaten är PDF och XML för att säkerställa att både människor och maskiner kan läsa det publicerade materialet.

Den rekommenderade XML-standarden är JATS-formatet.

För påseende