

Publicering av artiklar i XML-format

1. Vad är XML-format?

XML är ett publiceringsformat, likt PDF eller HTML. Den främsta fördelen med XML är att det gör innehållet betydligt mer maskinläsbart jämfört med PDF-format, och därmed förbättrar materialets användbarhet och synlighet, särskilt i söktjänster och databaser.

PDF är i första hand ett format för mänskliga läsare, medan XML är anpassat för att maskiner ska kunna bearbeta, tolka och sprida artiklar.

2. Vilka kostnader täcker KB?

För att underlätta för tidskrifterna täcker KB kostnaden för konvertering till XML-format via den upphandlade tjänsteleverantören Integra.

3. Ungefärliga leveranstider för konvertering av filer

Sidantal	Uppskattad leveranstid
Upp till 50 sidor	2–3 arbetsdagar
51–200 sidor	4–6 arbetsdagar
201–500 sidor	7–10 arbetsdagar
501+ sidor	10+ arbetsdagar (enligt överenskommelse)

Observera att tiderna är ungefärliga och kan variera beroende på materialets omfattning och komplexitet.

4. Så beställer du konvertering till XML

Följ dessa steg för att beställa konvertering av filer:

1. När den slutgiltiga Word- eller PDF-filen för en eller flera artiklar är färdig, kontakta tjänsteleverantören Integra för att beställa konvertering till XML. Mejla oss på publicera@kb.se för att få kontaktuppgifterna.

2. Integra svarar med en uppladdningslänk och ett preliminärt leveransdatum (se avsnitt 3 för uppskattade leveranstider).
3. Ladda upp filerna via länken.
4. När XML-filerna är klara skickar Integra en nedladdningslänk.
5. Spara filerna och ladda upp dem i OJS (se nästa avsnitt).

5. Så laddar du upp XML-filer i OJS

När du fått XML-filerna från Integra:

1. Gå till fliken **Publikation** för artikeln.
2. Välj fliken **Publiceringsversioner**.
3. Klicka på **Lägg till publiceringsversion**.
4. Ange en **etikett**, till exempel "XML" eller "XML (nedladdning)".
5. Välj artikelns **språk** och **Spara**.
6. Välj **Artikeltext** som **Artikelkomponent**.
7. Ladda upp XML-filen och klicka på **Fortsätt**.
8. Om artikeln innehåller bilder, ladda upp dem separat under **Relaterade filer** (välj artikelkomponent **Bild**).

OBS! Om PDF-versionen ändras efter den första publiceringen måste den tillhörande XML-filen också uppdateras och laddas upp på nytt.

Tips: Det är bäst att publicera XML-filer samtidigt som PDF-versionen. Om du behöver lägga till XML-filer i efterhand kan du tillfälligt avpublicera artikeln, ladda upp XML-filen och sedan publicera den igen.

6. Visning av XML-filer i webbläsare

XML-formatets huvudsakliga syfte är att göra artiklar maskinläsbara, och det är därför helt tillräckligt att publicera XML-filer endast för nedladdning.

Med hjälp av pluginet eLife Lens Viewer är det möjligt att visa XML-filer direkt i webbläsaren men eftersom det har flera kända brister avråder KB från att använda det.

Frågor? Kontakta publicera@kb.se.