

## Vad ska inkluderas i författarinstruktioner?

Tydliga och omfattande författarinstruktioner bistår författare att enkelt hitta den information de behöver för att skicka in korrekta manuskript. Instruktionerna gör det också mer sannolikt att de inskickade manuskripten uppfyller tidskriftens samtliga krav.

Publicera rekommenderar därför att hela författarinstruktionerna samlas på ett ställe på den tidskriftsspecifika webbplatsen, även om delar av denna författarinstruktion sedan kan komma att upprepas på andra ställen på tidskriftens webbplats.

### Allmänt

- Tar tidskriften ut publiceringsavgifter från författare för utgivning av artiklar ("article processing charges/APC") eller insändande av manuskript ("submission fees")?
- När kan manuskript lämnas in? Finns det deadlines för inlämning eller kan manuskript skickas in löpande under hela året?
- Vem kan författare kontakta med frågor?

### Språk

- Vilket/vilka språk kan manuskript skrivas på?
- Tillhandahåller tidskriften språkgransknings-/korrekturtjänster? Förväntas det att inlämnade manuskript har blivit professionellt språkgranskade och/eller korrekturlästa?

### Sektioner

- Vilka är de olika sektionerna i tidskriften (originalartiklar, debatt, recensioner, mm)?
- I vilka sektioner är artiklarna sakkunniggranskade?
- Hur många ord/tecken får manuskript i varje sektion vara?
- Vilka element bör varje manuskript innehålla (titel, nyckelord, abstract, sammanfattning)?

### Urvalskriterier för manuskript

- Vilka är urvalskriterierna för manuskript i var och en av tidskriftens sektioner?
- Beskriv kriterierna i klartext: klarhet och transparens i presentationen hjälper redaktörerna att hantera potentiella klagomål, överklaganden och anklagelser. Se "[Article selection criteria](#)" för en lista över vanliga områden som inkluderas i en tidskrifts artikelurvalskriterier.

## Referenser

- Vilket referenssystem ska författare använda? Det kan vara bra att länka till en webbplats med referensexempel eller att ge egna exempel.

## Formatering

- Har tidskriften formateringskrav (typsnitt, radavstånd, marginaler, etc.)?
- Kan författare använda fotnoter eller slutnoter?
- Hur ska bilder, illustrationer, tabeller etc. hanteras när det gäller placering, numrering och upphovsrätt?
- Finns det en stilguide som författare bör följa för vägledning om formatering av siffror, stavning, skiljetecken, datum, etc.?
- Har tidskriften några specifika stilkrav (vissa ord som ska stavas på ett visst sätt, användning av kursiv, hur många nivåer av rubriker, hur man hanterar citat, etc.)?

## Filer

- Vilka filformat (Word, LaTeX) accepteras?
- Ska manuskript anonymiseras? Om så är fallet, kanske notera att författarinformationen också borde vara borttagen i Word under fliken Arkiv > Egenskaper > Sammanfattning.
- Ska författare ladda upp författarinformation som en separat fil?

## Erkännanden, finansiering och etik

- Alla som har bidraget till verket som inte uppfyller kriterierna för författarskap ska listas i avsnittet "Erkännanden".
- Författare ska deklarerat vilket ekonomiskt stöd de fått för att genomföra den forskning som redovisas i artikeln.
- Författare ska deklarerat eventuella intressekonflikter relaterade till artikeln.

## Plagiat

- Kommer manuskript att kontrolleras för originalitet med hjälp av ett plagiatkontrollverktyg (som Similarity Check)?

## Övrigt

- Vill ni ha en nedladdningsbar version av dessa instruktioner på sidan?
- Vill ni länka till riktlinjerna för sakkunniggranskning från författarinstruktionerna?
- Använd gärna underrubriker för att göra det lättare för författare att läsa och hitta det de behöver.

- Det är bra att länka till sidan för inlämning/manuskriphantering från författarinstruktionerna.
- Det rekommenderas att granska författarinstruktionerna årligen och att ange datumet för den senaste revideringen på instruktionerna.