Huvudrubrik – sos-Artikelrubrik

Underrubrik – sos-Underrubrik

[Författare; utelämnas av anonymitetsskäl. Kontaktuppgifter bifogas separat.] – sos-Författare

Abstract – Abstract-rubrik-1

Om ett artikelmanus blir antaget för publicering ska slutversionen kompletteras med ett kort engelskspråkigt abstract (maximalt 1 500 tecken inklusive blanksteg) och 5–8 »keywords» på engelska. Närmare anvisningar om hur detta ska utformas ges då besked om antagning lämnas. Lämna därför detta avsnitt tomt. – sos-Abstract

Brödtext skrivs i Times New Roman med 12 punkters storlek och radavstånd 1,5. Texten i manus avstavas inte. Tidskriftens huvudspråk är svenska, men bidrag på norska, danska, engelska och tyska tas också emot. Ett artikelmanus får omfatta högst 75 000 tecken (inklusive blanksteg) och denna omfångsgräns gäller även efter eventuell bearbetning i enlighet med referenternas påpekanden.

Nytt stycke markeras med enterslag, gör inte indrag.

1 Mellanrubrik nivå 1 – sos-Rubrik-1

Längre artiklar förses med mellanrubriker. Särskild rubrik på det inledande avsnittet behövs dock sällan. Mellanrubrik på nivå 1 skrivs i Times New Roman 16 punkter. Det är valfritt att numrera rubrikerna.

1.1 Mellanrubrik nivå 2 – sos-Rubrik-2

Mellanrubrik på nivå 2 skrivs i Times New Roman 14 punkter.

1.1.1 Mellanrubrik nivå 3

Mellanrubrik på nivå 3 skrivs i Times New Roman 12 punkter.

2 Referenser

Litteraturhänvisningar ska inlemmas i texten och inte placeras i noter. Hänvisningen ska bestå av författarens efternamn (vid behov av särskiljning följt av initial), tryckår för det refererade verket samt, om det är relevant, sida. Om man inom samma parentes hänvisar till flera verk, ordnas referenserna kronologiskt efter publiceringsår. Har ett verk fler än två författare begränsas hänvisningen till det första namnet följt av ”m.fl.” plus tryckår (sidor). För frekvent återkommande referenser kan det vara skäl att införa en sär¬skild förkortning (jfr SAG ovan).

Några exempel: Det är numera väl belagt (jfr SAG 1999, Antonsen m.fl. 2009, Fremer 2015b) att ... Milroy (1987 s. 82–95) hävdar att ... För vidare diskussion se Fremer 2015a s. 92 f. När flera referenser till samma verk följer på varandra behöver bara den första vara fullständig; därefter räcker siduppgift (s. 94).

3 Typografiskt markerad text m.m.

Kursiv används såväl för språkliga exempel i löpande text som för ord eller termer som annars önskas framhävda. Titlar i löpande text kursiveras normalt (men inte inom hänvisningsparenteser etc.).

Fonetisk återgivning sätts inom hakparentes, fonematisk inom snedstreck. I båda fallen bör företrädesvis IPA användas. Med enkla citattecken utmärks betydelser och översättningar (t.ex. *schteka* ’vara som en stekare’) samt citat inom citat – i alla andra fall används »dubbla» citattecken. Språk och stil använder s.k. gåsögon (») som citattecken, och spetsen riktas åt höger både före och efter citatet.

Begränsa bruket av bindestreck (divis) till att åt- eller avskilja ordled (*Lars-Erik*, plural på *-or*); välj i övriga fall ett längre streck (s.k. kort minus) – dvs. som tankstreck och »pratminus», i radbörjan av strecksatser, för att fylla ut tomma celler i en tabell, med innebörden ’till’ (s. 34–76, 1991–98) eller ’gentemot’ (ljus–mörker).

Förkortningspunkter används genomgående enligt anvisningarna i *Svenska skrivregler*. Ovanliga eller nyskapade förkortningar bör förklaras liksom från det gängse avvikande transkriptionskonventioner.

3.1 Blockcitat och längre exempel

Längre citat utformas som blockcitat med indragen vänstermarginal, enligt nedanstående exempel:

Blockcitat skrivs i Times New Roman 10 punkter och med enkelt radavstånd. Inledande och avslutande citattecken används inte, och vid citat inom blockcitat används » ... » på samma sätt som i löpande text.

På samma sätt återges längre exempel. Dessa bör vara numrerade och varje nytt exempel börja på ny rad. Ett exempel:

1. Minou sa att **hen** önskar att **hen** vore mer som en apa. Schimpanser använder tår som vi använder fingrar.
2. Samtidigt i badrummet är Jimmy och **hen** smörjer in sig med någon ansiktskräm efter att **hen** duschat.

Utdrag ur bl.a. samtalstranskriptioner numreras. Transkriptioner skrivs vanligen med ett typsnitt med fast breddsteg (exempelvis Courier), och förses normalt även med radnumrering. Ett exempel

Exempel 1 – sos-Transkription-rubrik-1

1 F: aaaaah DET GÖR ~OOO~NT (sos-Transkription-text)

2 BM: Ja det trycker jättemycket där bakpå.

3 BM: [Jag förstår det(.)att det gör det. (O.3) Mm.

4 F: [hh. hh.((utstöter ett frustande ljud med utandningen))

5 BM: ↑Och nu står bebisen precis här och trycker och vill

6 komma ut ((tittar mot underlivet))

7 precis här (0.5).↑ När du trycker på s- så såg jag lite

8 hår (.) lite av bebisens hår.

9 (3.0)

10 F: Bebisens ~va↑h~?

11 BM: Bebisens kalufs.

3.2 Fotnoter

Fotnoter numreras löpande och markeras i texten med upphöjd siffra enbart.[[1]](#footnote-1)

3.3 Tabeller och figurer

Tabeller, figurer, diagram och liknande ska vara numrerade och hänvisas till med sitt nummer, t.ex. »se tabell 3», ej »se nedanstående tabell». Figurrubrik placeras under figuren, tabellrubrik ovanför tabellen. Tabellrubriken skrivs på samma sätt som brödtext (Times New Roman, 12 pt) medan själva tabellen skrivs i 10 pt storlek. Motsvarande gäller för figurer (så långt som det är möjligt beträffande text i figuren). Använd tabellfunktionen i word för att skapa kolumner och rader, och undvik att göra uppställningar med tabulatorer, blanksteg och liknande. Högerställ siffror så att ental, tiotal etc. kommer över varandra i kolumnerna.

Följ nedanstående grunduppställning för tabeller. Undvik lodräta streck i tabellerna om inte särskilda skäl för detta finns.

*Tabell 1*. Det undersökta materialet.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1600-talet | | 1700-talet | | | 1800-talet | | | 1900-talet | | |
|  | svenska | tyska | | svenska | tyska | | svenska | tyska | | svenska | tyska |
| Antal texter | 31 | 49 | | 41 | 39 | | 51 | 19 | | 59 | 15 |
| Antal meningar | 853 | 727 | | 953 | 627 | | 1 953 | 527 | | 1 813 | 427 |
| Antal satser | 1 532 | 1 225 | | 1 632 | 1 125 | | 1 732 | 1 025 | | 1 932 | 825 |
| Antal ord | 9 859 | 9 453 | | 9 959 | 9 353 | | 9 969 | 9 253 | | 9 905 | 9 553 |

Ett exempel på en figur:

*Figur 1*. Relativ frekvens för tidsöverdrag av olika längd.

3.4 Litteraturlista

Under rubriken *Litteratur* (i 12 punkters storlek) ges fullständiga bibliografiska upplysningar rörande alla de i uppsatsen citerade arbetena (och inga andra). Dessa ställs upp i alfabetisk ordning efter författarens efternamn eller vid anonymer och samlingsverk efter arbetets titel. Samtliga författares (eller vid samlingsverk utgivares) namn ska anges. Förnamn skrivs ut, såvida inte författaren/utgivaren själv alltid använder initial. Arbeten publicerade samma år av samma författare åtskiljs genom tillägg av a, b, c etc. efter årtalet. Ingår verket i en serie, anges denna jämte serienummer inom parentes. Förlagsort och förlag redovisas för alla andra publikationer än tidskrifter. Citattecken kring uppsatstitlar tillämpas inte och inte heller kursivering av titlar på verk. I titlar på engelska används versaler på gängse anglosaxiskt vis. Posterna skrivs i 10 punkter, med enkelt radavstånd och med hängande indrag om 0,5 cm (gör indraget med styckeformateringsfunktionen). Följande exempel torde ge tillräcklig vägledning:

Litteratur

Antonsen, Lene, Gerstenberger, Cyprian-Virgil, Moshagen, Sjur Nørstebør & Trosterud, Trond, 2009: Ei intelligent elektronisk ordbok for samisk. I: LexicoNordica 16. S. 271–283.

Fremer, Maria, 2015a: At the Cinema: the Swedish ‘du-reform’ in advertising films. I: Catrin Norrby & Camilla Wide (red.): Address Practice as Social Action: European perspectives. London: Palgrave Pivot. S. 54–74.

Fremer, Maria, 2015b: *Men kör såhär, så slipper du göra bort dig*. Hur svenskans du-reform återspeglas i reklamfilmer. I: Språk och stil NF 25. S. 88–126.

Milroy, Lesley, 1987: Language and Social Networks. 2 uppl. (Language in society 2.) Oxford: Blackwell.

SAG = Teleman, Ulf, Hellberg, Staffan & Andersson, Erik, 1999: Svenska Akademiens grammatik. Stockholm: Norstedts Ordbok.

Josephson, Olle (red.), 1997: Svenska i IT-samhället. (Ord och stil. Språkvårdssamfundets skrifter 28.) Uppsala: Hallgren & Fallgren.

1. Texten i noten skrivs i New Times Roman, 8 punkter, enkelt radavstånd – Footnote Text [↑](#footnote-ref-1)